

## УТВЕРЖДЕН

решением коллегии  
контрольно-счетной палаты  
города Ставрополя  
протокол  
от 01 июля 2019 г. № 17

(в редакции решений  
коллегии контрольно-счетной  
палаты города Ставрополя  
протокол от 05 августа 2019 г. № 22)

### ПЛАН работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 3 квартал 2019 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

#### 1. Экспертно-аналитические мероприятия

- 1.1. Финансово-экономическая экспертиза муниципальных правовых актов города Ставрополя в части, касающейся расходных обязательств города Ставрополя      экс-      в течение квартала (по мере поступления)      руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.2. Финансово-экономическая экспертиза муниципальных программ города Ставрополя      экс-      в течение квартала (по мере поступления)      руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.3. Анализ отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за I полугодие 2019 года      август-сентябрь      руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.4. Экспертиза изменений, вносимых в решение о бюджете города Ставрополя на текущий финансово-      в течение квартала      председатель заместитель председателя

вый год

руководитель  
экспертно-  
аналитического  
отдела-  
руководитель  
инспекции

- 1.5. Анализ обоснованности внесения изменений в доходную и расходную часть бюджета города Ставрополя согласно поправкам на проект решения Ставропольской городской Думы «О внесении изменений в решение Ставропольской городской Думы «О бюджете города Ставрополя на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», внесенным в городскую Думу главой города Ставрополя
- в течение квартала (по мере поступления)
- заместитель председателя
- 1.6. Подготовка информации об основных макроэкономических показателях города Ставрополя
- сентябрь
- руководитель  
экспертно-  
аналитического  
отдела-  
руководитель  
инспекции

## 2. Контрольные мероприятия

- 2.1. Проверка законности и результативности использования субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муниципальным образовательным учреждениям (выборочно) в части оплаты труда работников образовательных учреждений в 2018 году
- август-сентябрь
- руководитель  
экспертно-  
аналитического  
отдела-  
руководитель  
инспекции
- 2.2. Проверка законности и результативности использования бюджетных средств субсидий, выделенных субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории города Ставрополя в рамках
- август-сентябрь
- руководитель  
отдела контрольной  
работы-  
руководитель  
инспекции

подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Ставрополе» муниципальной программы «Экономическое развитие города Ставрополя» в 2017-2018 годах

- |      |   |                    |   |
|------|---|--------------------|---|
| 2.3. | Проверка законности и результативности использования бюджетных средств в рамках заключенных муниципальных контрактов в 2019 году на выполнение работ по ремонту участков автомобильных дорог общего пользования местного значения города Ставрополя   | в течение квартала | руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции |
| 2.4. | Проверка законности и результативности использования бюджетных средств в рамках заключенных муниципальных контрактов в 2019 году на выполнение работ по реконструкции участка улицы Пирогова от разворотного круга по улице Пирогова до улицы Доваторцев в городе Ставрополе  | в течение квартала | руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции |
| 2.5. | Проверка законности и результативности использования бюджетных средств в рамках заключенных муниципальных контрактов в 2019 году на выполнение работ по строительству участка проспекта Российский от улицы Перспективной до улицы 45 Параллель и участка улицы 45 Параллель от улицы Рогожникова до проспекта Российский в городе Ставрополе | в течение квартала | руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции |

### **Контрольные мероприятия по поручениям Ставропольской городской Думы, предложениям и запросам главы города Ставрополя**

- |      |   |      |                                 |
|------|---|------|---------------------------------|
| 2.6. | Проверка целевого использования муниципального иму- | июль | руководитель отдела контрольной |
|------|---|------|---------------------------------|

- щества, переданного в хозяйственное ведение муниципального унитарному предприятию города Ставрополя «Водоканал», а также проверка полноты поступления в бюджет города Ставрополя доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов, за 2018 год
- работы-руководитель инспекции
- 2.7. Проверка целевого использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципального унитарному предприятию города Ставрополя «Рынок № 1», а также проверка полноты поступления в бюджет города Ставрополя доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов, за 2018 год
- июль-август
- руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 2.7<sup>1</sup>. Проверка правомерности получения и расходования бюджетных средств, выделенных на закупку товаров, работ и услуг по благоустройству дворовых территорий и общественных территорий, в рамках исполнения муниципального контракта от 25.06.2018 № 30/18 и муниципального контракта от 08.05.2019 № 37/19 в 2018 – 2019 годах
- руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции

### **3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

- 3.1. Внесение представлений, направление предписаний по результатам
- в течение квартала
- председатель  
заместитель

	там проведения контрольных мероприятий		председателя руководители отделов- руководители инспекций
3.2.	Контроль за принятием мер по устранению выявленных по результатам контрольных мероприятий нарушений и недостатков, за исполнением представлений и предписаний	в течение квартала	заместитель председателя  руководители отделов- руководители инспекций
3.3.	Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информациях контрольно-счетной палаты города Ставрополя	апрель	заместитель председателя  руководители отделов- руководители инспекций

#### **4. Взаимодействие с правоохранительными органами**

4.1.	Участие в проверках, проводимых прокуратурой города Ставрополя и Управлением МВД России по городу Ставрополю	в течение квартала	руководитель отдела контрольной работы- руководитель инспекции  инспекторский состав контрольно- счетной палаты города Ставрополя
4.2.	Участие в межведомственных совещаниях	в течение квартала	председатель заместитель председателя  руководители отделов- руководители инспекций

#### **5. Правовая, методологическая и методическая работа**

5.1.	Правовое сопровождение деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя:	в течение квартала	консультант- юриисконсульт
------	--	--------------------	-------------------------------

правовая экспертиза проектов приказов и распоряжений;

правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам контрольного мероприятия (актов, отчетов, справок, представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, протоколов об административных правонарушениях);

правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам экспертно-аналитических мероприятий (заключений, отчетов, протоколов об административных правонарушениях), иных проектов документов

- |      |  |                    |   |
|------|--|--------------------|---|
| 5.2. | Представление интересов контрольно-счетной палаты города Ставрополя во всех компетентных органах, учреждениях, государственных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, правоохранительных органах, в том числе органах юстиции, прокуратурах всех уровней, налоговых органах, судах общей юрисдикции Российской Федерации, мировых судах, арбитражных судах | в течение квартала | консультант-юриисконсульт   |
| 5.3. | Методологическая работа по обеспечению работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя  | в течение квартала | <p>председатель<br/>заместитель<br/>председателя</p> <p>руководители<br/>отделов-<br/>руководители<br/>инспекций</p> <p>консультант-юриисконсульт</p> |

5.4. Изучение практического опыта работы контрольно-счётных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу	в течение квартала	<p>председатель заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p> <p>инспекторский состав контрольно- счётной палаты города Ставрополя</p>
--	--------------------	---

## 6. Организационная работа

6.1. Подготовка и утверждение плана на 4 квартал 2019 года	сентябрь	<p>председатель заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p> <p>консультант- юрисконсульт</p>
6.2. Проведение и оформление заседаний коллегии контрольно-счётной палаты города Ставрополя, контроль за исполнением принятых на ее заседаниях решений	в течение квартала	<p>председатель заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p> <p>консультант- юрисконсульт</p> <p>главный специалист</p>
6.3. Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счётной палаты города Ставрополя	в течение квартала	<p>председатель заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p>

6.5. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение квартала	консультант-юрисконсульт заместитель председателя  руководители отделов-руководители инспекций  главный специалист
6.6. Организация и ведение делопроизводства в контрольно-счетной палате города Ставрополя	в течение квартала	заместитель председателя  руководители отделов-руководители инспекций  инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя  главный специалист

## 7. Кадровая работа

7.1. Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства	в течение квартала	консультант-юрисконсульт
7.2. Подготовка и внесение председателю палаты предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе в соответствии с нормами Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудового законодательства	в течение квартала	консультант-юрисконсульт
7.3. Внесение предложений председателю палаты по проведению мероприятий по повышению квалификации работников палаты	в течение квартала	консультант-юрисконсульт
7.4. Подготовка и проведение конкур-	в течение	председатель



- |   |  |  |
|---|--|--|
| са на замещение вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя   | квартала (по мере необходимости)           | заместитель председателя<br>консультант-юрисконсульт                 |
| 7.5. Подготовка и проведение отбора по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала (по мере необходимости) | председатель<br>заместитель председателя<br>консультант-юрисконсульт |

## 8. Финансовое и материально-техническое обеспечение

- |   |  |  |
|---|--|--|
| 8.1. Осуществление бухгалтерского учета внутренних бюджетных процедур и всех хозяйственных операций контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала                                 | консультант-главный бухгалтер  |
| 8.2. Составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой и статистической отчетности палаты                                  | в течение квартала                                 | консультант-главный бухгалтер  |
| 8.3. Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя  | в течение квартала (по плану-графику закупок)      | консультант-юрисконсульт (контрактный управляющий)<br>консультант<br>консультант-главный бухгалтер |
| 8.4. Проведение аудиторских проверок контрольно-счетной палаты города Ставрополя в рамках осуществления внутреннего финансового аудита          | в течение квартала (по плану аудиторских проверок) | руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции                                      |

## 9. Противодействие коррупции

- |                                   |                    |              |
|-----------------------------------|--------------------|--------------|
| 9.1. Осуществление мероприятий по | в течение квартала | председатель |
|-----------------------------------|--------------------|--------------|

противодействию коррупции, в том числе, принятие мер по предотвращению коррупции путем осуществления аудита закупок

заместитель  
председателя

руководители  
отделов-  
руководители  
инспекций

инспекторский  
состав контрольно-  
счетной палаты  
города Ставрополя

консультант-  
юрисконсульт  
консультант

9.2. Участие в межведомственных совещаниях рабочей группы по обеспечению законодательства по предупреждению коррупционных правонарушений

в течение  
квартала

председатель  
заместитель  
председателя

---