

УТВЕРЖДЕН

решением коллегии
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя
протокол
от 19 декабря 2018 г. № 48

(в редакции решений
коллегии контрольно-счетной
палаты города Ставрополя
протокол от 05 февраля 2018 г. №03)

ПЛАН работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 1 квартал 2019 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

1. Экспертно-аналитические мероприятия

- 1.1. Финансово-экономическая экспертиза муниципальных правовых актов города Ставрополя в части, касающейся расходных обязательств города Ставрополя
- в течение квартала (по мере поступления)
- руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.2. Финансово-экономическая экспертиза муниципальных программ города Ставрополя
- в течение квартала (по мере поступления)
- руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
- 1.2¹. Проверка использования средств бюджета города Ставрополя на исполнение судебных актов (решений), предусматривающих взыскание денежных средств за счет средств муниципальной казны города Ставрополя, а также на уплату административных штрафов, за 2018 год
- февраль-март
- руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции

- | | | |
|--|--|--|
| 1.3. Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета города, главных распорядителей средств бюджета города Ставрополя за 2018 год | март | заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекции

инспекторский
состав контрольно-
счетной палаты
города Ставрополя |
| 1.4. Экспертиза изменений, вносимых в решение о бюджете города Ставрополя на текущий финансовый год | в течение
квартала | председатель
заместитель
председателя

руководитель
экспертно-
аналитического
отдела-
руководитель
инспекции |
| 1.5. Анализ обоснованности внесения изменений в доходную и расходную часть бюджета города Ставрополя согласно поправкам на проект решения Ставропольской городской Думы «О внесении изменений в решение Ставропольской городской Думы «О бюджете города Ставрополя на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», внесенным в городскую Думу главой города Ставрополя | в течение
квартала
(по мере
поступ-
ления) | заместитель
председателя |

**Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой
Ставропольского края экспертно-аналитические мероприятия**

- | | | |
|--|-----------------------|--------------|
| 1.6. Проведение совместных и параллельных экспертно-аналитических мероприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и Контрольно-счетной палатой города Ставрополя от 17 мая 2018 г. | в течение
квартала | председатель |
|--|-----------------------|--------------|

2. Контрольные мероприятия

- | | | | |
|------|---|---------------------|--|
| 2.1. | Проверка законности и результативности использования бюджетных средств, выделенных на проведение ремонтных работ внутренних помещений здания, системы отопления муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 5» города Ставрополя по адресу: город Ставрополь, улица Доваторцев, 44/1 (в том числе изготовление проектно-сметной документации, технический надзор)
в рамках подпрограммы «Развитие культуры города Ставрополя» муниципальной программы «Культура города Ставрополя» | январь –
февраль | руководитель
отдела контрольной
работы-
руководитель
инспекции |
| 2.2. | Аудит в сфере закупок при осуществлении расходов на ремонт и содержание жилых помещений муниципального жилищного фонда города Ставрополя в 2017 – 2018 годах | январь –
февраль | руководитель
экспертно-
аналитического
отдела-
руководитель
инспекции |

Контрольные мероприятия по поручениям Ставропольской городской Думы, предложениям и запросам главы города Ставрополя

- | | | | |
|------|---|---------------------|--|
| 2.3. | Проверка целевого и эффективного использования муниципального жилищного фонда города Ставрополя в 2017 – 2018 годах | январь –
февраль | руководитель
экспертно-
аналитического
отдела-
руководитель
инспекции |
| 2.4. | Проверка комитета муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя по осуществлению функций | январь –
февраль | руководитель
отдела контрольной
работы-
руководитель
инспекции |

уполномоченного органа размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений.

Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края контрольные мероприятия

- | | | | |
|------|---|---|--------------|
| 2.5. | Проверка законности и результативности использования субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муниципальному автономному учреждению культуры «Ставропольский Дворец культуры и спорта» города Ставрополя на выполнение муниципального задания и на иные цели в 2018 году | в течение квартала (после поступления письма от Контрольно-счетной палаты Ставропольского края) | председатель |
|------|---|---|--------------|

3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

- | | | | |
|------|---|--------------------|--|
| 3.1. | Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий | в течение квартала | <p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p> |
| 3.2. | Контроль за принятием мер по устранению выявленных по результатам контрольных мероприятий нарушений и недостатков, за исполнением представлений и предписаний | в течение квартала | <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p> |

- | | | |
|---|--------|--|
| 3.3. Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информациях контрольно-счетной палаты города Ставрополя | январь | заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций |
|---|--------|--|

4. Взаимодействие с правоохранительными органами

- | | | |
|---|-----------------------|--|
| 4.1. Участие в проверках, проводимых прокуратурой города Ставрополя и Управлением МВД России по городу Ставрополю | в течение
квартала | руководитель
отдела контрольной
работы-
руководитель
инспекции

инспекторский
состав контрольно-
счетной палаты
города Ставрополя |
| 4.2. Участие в межведомственных совещаниях | в течение
квартала | председатель

заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций |

5. Правовая, методологическая и методическая работа

- | | | |
|--|-----------------------|------------------------------|
| 5.1. Правовое сопровождение деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя:
правовая экспертиза проектов приказов и распоряжений;
правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам контрольного мероприятия (актов, отчетов, справок, представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер при- | в течение
квартала | консультант-
юрисконсульт |
|--|-----------------------|------------------------------|

нуждения, протоколов об административных правонарушениях);

правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам экспертно-аналитических мероприятий (заключений, отчетов, протоколов об административных правонарушениях), иных проектов документов

- | | | | |
|------|--|--------------------|---|
| 5.2. | Представление интересов контрольно-счетной палаты города Ставрополя во всех компетентных органах, учреждениях, государственных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, правоохранительных органах, в том числе органах юстиции, прокуратурах всех уровней, налоговых органах, судах общей юрисдикции Российской Федерации, мировых судах, арбитражных судах | в течение квартала | консультант-юриисконсульт |
| 5.3. | Методологическая работа по обеспечению работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала | председатель
заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций

консультант-
юриисконсульт |
| 5.4. | Изучение практического опыта работы контрольно-счётных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу | в течение квартала | председатель
заместитель
председателя

руководители
отделов-
руководители
инспекций |

инспекторский
состав контрольно-
счетной палаты
города Ставрополя

6. Организационная работа

- | | | |
|--|-----------------------|--|
| 6.1. Подготовка и представление на рассмотрение Ставропольской городской Думе годового отчета о деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя за 2018 год | январь-
февраль | <p>председатель</p> <p>заместитель
председателя</p> <p>руководители
отделов-
руководители
инспекций</p> <p>консультант-
юрисконсульт</p> <p>главный специалист</p> |
| 6.2. Подготовка и утверждение плана на 2 квартал 2019 года | март | <p>председатель</p> <p>заместитель
председателя</p> <p>руководители
отделов-
руководители
инспекций</p> <p>консультант-
юрисконсульт</p> |
| 6.3. Проведение и оформление заседаний коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя, контроль за исполнением принятых на ее заседаниях решений | в течение
квартала | <p>председатель</p> <p>заместитель
председателя</p> <p>руководители
отделов-
руководители
инспекций</p> <p>консультант-
юрисконсульт</p> <p>главный специалист</p> |
| 6.4. Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию контрольно- | в течение
квартала | <p>председатель</p> <p>заместитель
председателя</p> |

	счетной палаты города Ставрополя		руководители отделов- руководители инспекций
6.5.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение квартала	консультант-юрисконсульт заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций главный специалист
6.6.	Организация и ведение делопроизводства в контрольно-счетной палате города Ставрополя	в течение квартала	заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя главный специалист

7. Кадровая работа

7.1.	Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства	в течение квартала	консультант
7.2.	Подготовка и внесение председателю палаты предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе в соответствии с нормами Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудового законодательства	в течение квартала	консультант
7.3	Внесение предложений предсе-	в течение квартала	консультант

дателю палаты по проведению мероприятий по повышению квалификации работников палаты

- | | | | |
|------|--|--|--|
| 7.4. | Подготовка и проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала (по мере необходимости) | председатель
заместитель
председателя
консультант |
| 7.5. | Подготовка и проведение отбора по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала (по мере необходимости) | председатель
заместитель
председателя
консультант |

8. Финансовое и материально-техническое обеспечение

- | | | | |
|------|--|--|--|
| 8.1. | Осуществление бухгалтерского учета внутренних бюджетных процедур и всех хозяйственных операций контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала | консультант-
главный бухгалтер |
| 8.2. | Составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой и статистической отчетности палаты | в течение квартала | консультант-
главный бухгалтер |
| 8.3. | Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя | в течение квартала (по плану-графику закупок) | инспектор
(контрактный
управляющий)

консультант-
главный бухгалтер |
| 8.4. | Проведение аудиторских проверок контрольно-счетной палаты города Ставрополя в рамках осуществления внутреннего финансового аудита | в течение квартала (по плану аудиторских проверок) | руководитель
отдела контрольной работы-
руководитель
инспекции |

9. Противодействие коррупции

- | | | |
|---|--------------------|--|
| 9.1. Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, в том числе, принятие мер по предотвращению коррупции путем осуществления аудита закупок | в течение квартала | <p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p> <p>инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя</p> <p>консультант-юрисконсульт консультант</p> |
| 9.2. Участие в межведомственных совещаниях рабочей группы по обеспечению законодательства по предупреждению коррупционных правонарушений | в течение квартала | <p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> |
-