

УТВЕРЖДЕНО

решением коллегии
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя

протокол № 33
от 27 декабря 2022 года

(в редакции решений коллегии
контрольно-счетной палаты
города Ставрополя
протокол от 10 января 2023 года
№ 2, протокол от 10 апреля 2023
года № 12, протокол от 10 июля
2023 года № 21, протокол от
09 октября № 29, протокол от
08.12.2023 № 35)

ПЛАН
работы контрольно-счетной палаты города Ставрополя
на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

1. Экспертно-аналитическая деятельность, в том числе экспертно-аналитические мероприятия

- | | | |
|--|---|---|
| 1.1. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя в части, касающейся расходных обязательств города Ставрополя | в течение года
(по мере поступления) | руководитель
экспертно-
аналитического
отдела-
руководитель
инспекции |
| 1.2. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя, приводящих к изменению доходов бюджета города Ставрополя | в течение года
(по мере поступления) | руководитель
экспертно-
аналитического
отдела-
руководитель
инспекции |
| 1.3. Экспертиза муниципальных программ города Ставрополя (проектов муниципальных программ) | в течение года
(по мере поступления) | руководитель
экспертно-
аналитического
отдела-
руководитель
инспекции |
| 1.4. Экспертиза изменений, вносимых в решение о бюджете города Ставрополя на текущий финансовый год | в течение года
(по мере поступления) | заместитель
председателя

руководитель
экспертно-
аналитического
отдела-
руководитель
инспекции |

1	2	3	4
1.5.	Анализ основных параметров бюджета города Ставрополя с учетом поправок к проекту решения Ставропольской городской Думы «О внесении изменений в решение Ставропольской городской Думы «О бюджете города Ставрополя на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», внесенных в Ставропольскую городскую Думу главой города Ставрополя	в течение года (по мере поступления поручений Ставропольской городской Думы о проведении экспертно-аналитического мероприятия)	руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
1.6.	Анализ отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за период: 1 квартал 2023 года; 1 полугодие 2023 года; 9 месяцев 2023 года	в течение года	руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
1.7.	Подготовка оперативной информации по результатам мониторинга социально-экономического развития города Ставрополя	ежеквартально	руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
1.8.	Анализ эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия города Ставрополя «Ремонтно-строительное предприятие» в части расходов по приобретению и списанию противогололедных материалов (песка, соли) в рамках контрактов по	(переходящее с 2022 года) I - II квартал	руководитель отдела контрольной работы-руководитель инспекции

1	2	3	4
	<p>выполнению работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Промышленного района города Ставрополя, во втором полугодии 2022 года и первом полугодии 2023 года</p>		
1.9.	<p>Оценка эффективности использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий города Ставрополя, а также анализ выполнения учредителями муниципальных унитарных предприятий полномочий в части реорганизации (ликвидации) предприятий и осуществления контроля за их финансово-хозяйственной деятельностью</p>	I-II квартал	<p>руководитель экспертно-аналитического отдела- руководитель инспекции</p>
1.10.	<p>Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета города, главных распорядителей средств бюджета города Ставрополя за 2022 год</p>	I квартал	<p>заместитель председателя</p> <p>руководитель экспертно-аналитического отдела- руководитель инспекции</p>
1.11.	<p>Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Ставрополя за 2022 год</p>	II квартал	<p>заместитель председателя</p> <p>руководитель экспертно-аналитического отдела-</p>

1	2	3	4
			руководитель инспекции
1.12.	Исключен		
1.12 ¹	Аудит расходования бюджетных средств на проведение аварийно-восстановительных работ в рамках мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации на территории города Ставрополя 05.06.2023 года, финансирование которых осуществляется за счет средств резервного фонда Правительства Ставропольского края»	III - IV квартал	руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции
1.13.	Исключен		
1.14.	Экспертиза проекта бюджета города на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов	IV квартал	заместитель председателя руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края экспертно-аналитические мероприятия			
1.15.	Проведение совместных и параллельных экспертно-	в течение года	председатель

1	2	3	4
---	---	---	---

аналитических мероприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и контрольно-счетной палатой города Ставрополя от 17 мая 2018 г.

2. Контрольные мероприятия

- | | | |
|--|--|--|
| 2.1. Проверка использования субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская хореографическая школа» города Ставрополя» на выполнение муниципального задания, на иные цели и на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в 2019-2020 годах | (переходящее с 2021 года)
I квартал | руководитель
отдела аудита
в сфере закупок-
руководитель
инспекции |
| 2.2. Проверка целевого использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Коммунальник» Промышленного района города Ставрополя, за 2020-2021 годы и истекший период 2022 года | (переходящее с 2022 года)
I квартал | руководитель
экспертно-
аналитического
отдела-
руководитель
инспекции |
| 2.3. Проверка соблюдения порядка формирования | | руководитель |

1	2	3	4
	муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Ставрополя и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также осуществление контроля за его исполнением в 2022 году	III-IV квартал	отдела контрольной работы- руководитель инспекции
2.4.	Проверка целевого и эффективного использования средств бюджета города Ставрополя, направленных на обеспечение деятельности муниципальных учреждений, спортивной подготовки города Ставрополя (выборочно) в 2022 году	III-IV квартал	руководитель экспертно-аналитического отдела- руководитель инспекции
2.5.	Исключен		
Контрольные мероприятия по поручениям Ставропольской городской Думы			
2.6.	Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных в 2022 году на содержание и ремонт пустующих жилых помещений города Ставрополя	I квартал	руководитель экспертно-аналитического отдела- руководитель инспекции
2.7.	Проверка эффективности деятельности районных администраций города Ставрополя по взысканию в бюджет города Ставрополя задолженности по оплате граждан за пользование жилыми помещениями,	I квартал	руководитель экспертно-аналитического отдела- руководитель инспекции

1	2	3	4
	<p>предоставленными гражданам по договорам социального найма и договорам найма служебных жилых помещений, за 2021 и 2022 годы</p> <p>2.8. Проверка эффективного использования муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию города Ставрополя «Водоканал», а также проверка полноты поступления в бюджет города Ставрополя доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов, за 2021 и 2022 годы</p> <p>2.9. Аудит целевого и эффективного использования средств бюджета города Ставрополя, направленных на предоставление субсидий частным образовательным организациям города Ставрополя в 2022 году</p> <p>2.10. Проверка целевого и эффективного использования муниципальными образовательными учреждениями города Ставрополя средств субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя для оплаты услуг физической охраны образовательного учреждения за 2021 и 2022 годы</p>	<p>II квартал</p> <p>II квартал</p> <p>III-IV квартал</p>	<p>руководитель отдела контрольной работы- руководитель инспекции</p> <p>руководитель отдела аудита в сфере закупок- руководитель инспекции</p> <p>руководитель отдела контрольной работы- руководитель инспекции</p>

**Контрольные мероприятия по предложениям и запросам главы города Ставрополя
(в течение года по мере поступления предложений)**

1	2	3	4
---	---	---	---

Контрольные мероприятия по предложениям правоохранительных органов Российской Федерации

- | | | | |
|-------|---|-------------|--|
| 2.11. | Проверка целевого и эффективного использования средств субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 45 города Ставрополя, на выполнение муниципального задания и на иные цели в 2021-2022 годах | I квартал | руководитель
отдела контрольной
работы-
руководитель
инспекции |
| 2.12. | «Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных в 2021 и 2022 годах и в текущем периоде 2023 года на работы по содержанию объектов благоустройства на территории Промышленного района города Ставрополя (в рамках муниципального контракта от 15.03.2021 № 43-ЭА)» | I квартал | руководитель
отдела аудита
в сфере закупок-
руководитель
инспекции |
| 2.13. | Исключен | | |
| 2.14. | Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств в рамках заключенных в 2021 и 2022 годах муниципальных контрактов с открытым акционерным обществом «Спецуправление дорожных работ» | II квартал | руководитель
отдела аудита
в сфере закупок-
руководитель
инспекции |
| 2.15. | Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, предусмотренных в бюджете города Ставрополя в 2021-2023 годах на закупку контейнеров для раздельного накопления твердых | III квартал | руководитель
отдела контрольной
работы-
руководитель
инспекции |

1	2	3	4
	коммунальных отходов в рамках реализации национального проекта «Экология»		
2.16.	Проверка использования субсидий, выделенных из бюджета города Ставрополя муниципальному бюджетному учреждению «Транссигнал» на выполнение муниципального задания, на иные цели и на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в 2021-2022 годах	III квартал	руководитель экспертно-аналитического отдела-руководитель инспекции
2.17.	Проверка соответствия заключения и исполнения муниципального контракта от 28.09.2021 № 105 на выполнение подрядных работ по объекту: «Строительство дошкольного образовательного учреждения на 300 мест по ул. Алексея Яковлева в г. Ставрополе» действующему законодательству Российской Федерации	III-IV квартал	руководитель отдела аудита в сфере закупок-руководитель инспекции
Совместные и параллельные с Контрольно-счетной палатой Ставропольского края контрольные мероприятия			
2.18.	Проведение совместных и параллельных контрольных мероприятий в рамках заключенного соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой Ставропольского края и контрольно-счетной палатой	в течение года	председатель

1	2	3	4
---	---	---	---

города Ставрополя от 17 мая 2018 г.

3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

3.1.	Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий	в течение года	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p>
3.2.	Контроль за принятием мер по устранению выявленных по результатам контрольных мероприятий нарушений и недостатков, за исполнением представлений и предписаний	в течение года	<p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p>
3.3.	Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информациях контрольно-счетной палаты города Ставрополя	ежеквартально	<p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p>

4. Взаимодействие с органами местного самоуправления города Ставрополя, Контрольно-счетной палатой Ставропольского края, правоохранительными органами

1	2	3	4
---	---	---	---

и иными контрольными (надзорными) органами

4.1.	Участие в заседаниях Ставропольской городской Думы и ее комитетах	в течение года	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p>
4.2.	Участие в заседаниях администрации города Ставрополя	в течение года	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p>
4.3.	Участие в мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Ставропольского края	в течение года	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p>
4.4.	Подготовка ответов на запросы органов местного самоуправления города Ставрополя, правоохранительных органов	в течение года	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители</p>

1	2	3	4
---	---	---	---

инспекций

инспекторский
состав контрольно-
счетной палаты
города Ставрополя

4.5. Участие в мероприятиях, проводимых правоохранительными органами, иными контрольными (надзорными) органами

в течение года

руководитель
отдела контрольной
работы-
руководитель
инспекции

руководитель
отдела аудита в сфере
закупок-
руководитель инспекции

инспекторский
состав контрольно-
счетной палаты
города Ставрополя

5. Правовая, методологическая и методическая работа

5.1. Правовое сопровождение деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя:

в течение года

юриисконсульт*

правовая экспертиза проектов приказов и распоряжений;

правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам контрольного

1	2	3	4
	<p>мероприятия (актов, отчетов, справок, представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, протоколов об административных правонарушениях);</p> <p>правовая экспертиза проектов документов, оформленных по результатам экспертно-аналитических мероприятий (заключений, отчетов, протоколов об административных правонарушениях), иных проектов документов</p>		
5.2.	Контроль за применением Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля, контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	юрисконсульт
5.3.	Разработка и (или) актуализация Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля, контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	юрисконсульт
5.4.	Представление интересов контрольно-счетной палаты города Ставрополя во всех компетентных органах, учреждениях, государственных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, правоохранительных органах, в том числе органах юстиции, прокуратурах всех уровней, налоговых	в течение года	юрисконсульт

1	2	3	4
	органах, судах общей юрисдикции Российской Федерации, мировых судах, арбитражных судах		
5.5.	Разработка и (или) актуализация стандартов внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года (по мере необходимости)	юрисконсульт
5.6.	Контроль за применением стандартов внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	юрисконсульт
5.7.	Изучение практического опыта работы контрольно-счётных органов Российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу	в течение года	председатель заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций инспекторский состав контрольно- счетной палаты города Ставрополя
6. Организационная работа			
6.1.	Подготовка и представление на рассмотрение Ставропольской городской Думе годового отчета о деятельности контрольно-счетной палаты города	I квартал	председатель заместитель председателя

1	2	3	4
	Ставрополя за 2022 год		руководители отделов- руководители инспекций
			руководитель административного отдела-главный бухгалтер
			юрисконсульт
			главный специалист административного отдела
6.2.	Подготовка и утверждение плана работы контрольно- счетной палаты города Ставрополя на 2024 год	IV квартал	председатель
			заместитель председателя
			руководители отделов- руководители инспекций
			руководитель административного отдела-главный бухгалтер
			юрисконсульт
6.3.	Проведение и оформление заседаний коллегии	в течение	председатель

1	2	3	4
	<p>контрольно-счетной палаты города Ставрополя, контроль за исполнением принятых на ее заседаниях решений</p>	<p>года</p>	<p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций юрисконсульт</p> <p>секретарь коллегии контрольно-счетной палаты города Ставрополя</p>
<p>6.4.</p>	<p>Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной палаты города Ставрополя</p>	<p>в течение года</p>	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя руководители отделов- руководители инспекций</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>юрисконсульт</p>
<p>6.5.</p>	<p>Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя</p>	<p>в течение года</p>	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p>

1	2	3	4
6.6. Организация и ведение делопроизводства, работа с архивом контрольно-счетной палаты города Ставрополя		в течение года	<p>руководители отделов-руководители инспекций</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>главный специалист административного отдела</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя</p> <p>главный специалист административного отдела</p>

1	2	3	4
6.7.	Подготовка организационно-распорядительных документов к контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	<p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>главный специалист административного отдела</p> <p>руководители отделов-руководители инспекций</p>
6.8.	Подготовка номенклатуры контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2024 год	декабрь	<p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>главный специалист административного отдела</p>
6.9.	Проведение комплекса мер по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в контрольно-счетной палате города Ставрополя	в течение года	<p>председатель</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>консультант административного отдела**</p>

1	2	3	4
---	---	---	---

7. Кадровая работа

7.1.	Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства	в течение года	консультант административного отдела***
7.2.	Подготовка организационно-распорядительных кадровых документов в соответствии с трудовым законодательством, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, контроль за их исполнением	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер консультант административного отдела***
7.3	Внесение предложений председателю контрольно-счетной палаты города Ставрополя по проведению мероприятий по повышению квалификации работников	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер консультант административного отдела***
7.4.	Подготовка и проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года (по мере необходимости)	председатель руководитель административного отдела-главный бухгалтер консультант

1	2	3	4
7.5.	Подготовка и проведение отбора по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года (по мере необходимости)	<p>административного отдела***</p> <p>председатель</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер консультант административного отдела***</p>
7.6.	Подготовка и проведение аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Ставрополя	II-III квартал	<p>председатель</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>консультант административного отдела***</p>
7.7.	Работа по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	в течение года (по отдельному плану)	<p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>консультант административного отдела***</p>

1	2	3	4
---	---	---	---

8. Финансовая работа

8.1.	Подготовка организационно-распорядительных документов по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, организации и осуществлению внутреннего финансового аудита в контрольно-счетной палате города Ставрополя	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.2.	Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	председатель руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.3.	Составление и представление в установленные сроки бухгалтерской (бюджетной), налоговой и статистической отчетности контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	председатель руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.4.	Организация и осуществление внутреннего контроля в отношении бюджетных процедур учета и отчетности контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.5.	Проведение аудиторских проверок контрольно-счетной палаты города Ставрополя в рамках осуществления внутреннего финансового аудита	в течение года (по плану аудиторских проверок)	руководитель отдела контрольной работы- руководитель инспекции

1	2	3	4
8.6.	Формирование обоснований бюджетных ассигнований в целях обеспечения выполнения полномочий контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов	сентябрь-октябрь	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.7.	Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года (по плану-графику закупок)	руководитель административного отдела-главный бухгалтер консультант административного отдела**
8.8.	Материально-техническое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты города Ставрополя, включая обеспечение информационно-технического обслуживания, эффективной эксплуатации компьютерной техники и оргтехники контрольно-счетной палаты города Ставрополя	в течение года	руководитель административного отдела-главный бухгалтер консультант административного отдела**
8.9.	Подготовка плана-графика закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2024 год	декабрь	руководитель административного отдела-главный бухгалтер консультант административного отдела**

1	2	3	4
8.10.	Проведение инвентаризации	декабрь, по мере необходимости	руководитель административного отдела-главный бухгалтер
8.11.	Составление и утверждение плана внутреннего финансового аудита контрольно-счетной палаты города Ставрополя на 2024 год	декабрь	председатель руководитель аудиторской группы

9. Противодействие коррупции

9.1.	Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, в том числе принятие мер по предотвращению коррупции путем осуществления аудита в сфере закупок	в течение года	<p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>инспекторский состав контрольно- счетной палаты города Ставрополя</p> <p>консультант</p>
------	---	----------------	--

1	2	3	4
			<p>административного отдела***</p> <p>юрисконсульт</p> <p>председатель</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>консультант административного отдела***</p> <p>председатель</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>консультант административного отдела***</p> <p>председатель</p> <p>юрисконсульт</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p>
9.2.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года (по мере необходимости)	
9.3.	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	в течение года (по мере необходимости)	
9.4.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в	в течение года (по мере необходимости)	

1	2	3	4
	<p>области противодействия коррупции</p> <p>9.5. Осуществление контроля за соблюдением требований части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции»</p> <p>9.6. Направление в прокуратуру города Ставрополя материалов контрольных мероприятий, подготовленных контрольно-счетной палатой города Ставрополя для их рассмотрения и принятия соответствующего процессуального решения</p> <p>9.7. Участие в межведомственных совещаниях рабочей группы по обеспечению законодательства по предупреждению коррупционных правонарушений</p>	<p>в течение года (по мере необходимости)</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>консультант административного отдела**</p> <p>юрисконсульт</p> <p>председатель</p> <p>руководитель административного отдела-главный бухгалтер</p> <p>консультант административного отдела**</p> <p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p> <p>руководители отделов- руководители инспекций инспекторский состав контрольно-счетной палаты города Ставрополя</p> <p>председатель</p> <p>заместитель председателя</p>

1	2	3	4
---	---	---	---

* работник аппарата контрольно-счетной палаты, в должностные обязанности которого входит проведение правовой экспертизы проектов документов контрольно-счетной палаты (далее – юристконсульт)

** работник аппарата контрольно-счетной палаты, в должностные обязанности которого входит хозяйственное обслуживание и поддержание в надлежащем состоянии в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты здания, в которой находится контрольно-счетная палата, а также осуществление закупок товаров, работ и услуг

*** работник аппарата контрольно-счетной палаты, в должностные обязанности которого входит ведение кадровой работы»